

*BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA
KOMISIJA ZA DEMINIRANJE
CENTAR ZA UKLANJANJE MINA*

**INDEKS REGISTAR INFORMACIJA,
POD KONTROLOM CENTRA ZA UKLANJANJE
MINA BOSNE I
HERCEGOVINE**

Sarajevo, 2011. godine

SADRŽAJ:

1. UVODNE NAPOMENE	11
2. INFORMACIJE SEKTORA ZA OPERACIJE	12
3. INFORMACIJE UREDA/KANCELARIJE BHMACH	15
4. OBLIK INFORMACIJE	17
5. MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA	17

1. UVODNE NAPOMENE

Centar za uklanjanje mina u BiH (u daljem tekstu: BHMAC) posjeduje veliki broj informacija iz djelokruga svog rada, većinom u pisanom obliku, u originalu ili fotokopiji.

Pristup informacijama detaljno je opisan u Vodiču Centra za uklanjanje mina u BiH, a po potrebi možete dobiti pojašnjenje od strane ovlaštenog službenika za informisanje/Kabinet direktora.

Na osnovu tačke IV stav 4. Odluke o osnivanju Centra za uklanjanje mina u Bosne i Hercegovine ("Službeni Glasnik BiH" broj 15/02), te prema članu 9. Zakona o deminiranju BiH ("Sl. glasnik BiH", br.05/02), BHMAC u ime Komisije za deminiranje BiH (u daljem tekstu Komisija) obavlja sljedeće zadatke:

- a) održava i vodi centralnu bazu podataka o minskim poljima,
- b) održava i vodi kapacitete za mape;
- c) predlaže na odobrenje Komisiji tehničke i sigurnosne standarde za operacije deminiranja;
- d) predlaže na odobrenje Komisiji standarde kvaliteta obavljenog posla za operacije deminiranja;
- e) predlaže na odobrenje Komisiji certifikate;
- f) predlaže na odobrenje Komisiji akreditaciju međunarodnih i domaćih firmi za deminiranje i dostavlja dokaze o njihovoj kvalifikovanosti;
- g) predlaže na odobrenje Komisiji standarde za obuku; i prati i izvještava Komisiju o provođenju tih standarda;
- h) predlaže na odobrenje Komisiji prijedloge za rad na deminiranju područja koja su na međuentitetskoj liniji razgraničenja;
- i) predlaže na odobrenje Komisiji Plan protivminskog djelovanja u Bosni i Hercegovini i Izvještaj o provođenju plana. Odobren prijedlog dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje;
- j) predlaže na odobrenje Komisiji, planove rada i proračune za svoje aktivnosti, izvještaje i obračune;
- k) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o deminiranju u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine» broj 5/02).

Poslovi iz nadležnosti BHMAC-a obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica:

Kabineta direktora i osnovnih organizacionih jedinica koje uključuju: Sektor za operacije, Sektor za podršku, Ured Sarajevo i Kancelariju Banja Luka.

U okviru Sektora za operacije djeluje Odsjek za upravljanje protivminskim akcijama i Odsjek za upravljanje kvalitetom protivminskih akcija.

U okviru Sektora za podršku djeluje Odsjek za pravne, personalne i opšte poslove, Odsjek za finansijske poslove, Odsjek za logističke poslove i Odsjek za informatičke poslove.

U okviru Ureda Sarajevo i Kancelarije Banja Luka ,djeluje Odsjek za upravljanje planom, Odsjek za upravljanje kvalitetom i Regionalni uredi/kancelarije.

U okviru Ureda Sarajevo, djeluje Regionalni ured Bihać (koji pokriva aktivnosti protivminskog djelovanja na području Unsko-sanskog kantona i Opštine Drvar); Regionalni ured Mostar (koji pokriva aktivnosti protivminskog djelovanja na području Hercegovačko- neretvanskog kantona, Kantona 10. i Zapadno-hercegovačkog kantona) ; Regionalni ured Sarajevo (koji pokriva aktivnosti protivminskog djelovanja na području Kantona Sarajevo, Bosansko-podrinjskog kantona, Goražda i opština Visoko,Vareš i Breza); Regionalni ured Travnik (koji pokriva aktivnosti protivminskog djelovanja na području Srednje-bosanskog

kantona) i Regionalni ured Tuzla (koji pokriva aktivnosti protivminskog djelovanja na području Tuzlanskog i Zeničko-dobojskog kantona).

U okviru Kancelarije Banja Luka djeluje Regionalna kancelarija Banja Luka (koja pokriva aktivnosti protivminskog djelovanja na području Zapadnog dijela Republike Srpske) i Regionalna kancelarija Pale (koja pokriva aktivnosti protivminskog djelovanja na području Istočnog dijela Republike Srpske).

Za Brčko Distrikt djeluje Regionalni ured Brčko, koji pokriva Brčko Distrikt i opštine u Federaciji BiH u Posavskom kantonu i to: Orašje, Domaljevac Šamac i Odžak i opštine u Republici Srpskoj i to: Pelagićevo, Šamac i Donji Žabari.

Ovaj Indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom BHMACH-a i to one koje se odnose na proces sprovođenja protivminskog djelovanja u BiH.

2. SEKTOR ZA OPERACIJE :

Odsjek za upravljanje protivminskim akcijama:

- Godišnji operativni plan protivminskog djelovanja u BiH
- Plan protivminskog djelovanja u BiH
- Godišnja lista prioriternih zadataka za operacije humanitarnog deminiranja
- Zahtjev za otvaranje radnog zadatka
- Rješenje za otvaranje radnog zadatka
- Ugovor akreditovane organizacije koja obavlja poslove humanitarnog deminiranja
- Obavijest o raspisanom tenderu
- Godišnji izvještaj o protivminskom djelovanju u BiH
- Periodični izvještaj o protivminskom djelovanju u BiH
- Godišnji Izvještaj o izvršenju obaveza iz Konvencije o zabrani upotrebe, stvaranja zaliha, proizvodnje i transporta protivpješadijskih mina i njihovog uništavanja.
- Izvještaj o provođenju godišnjeg plana deminiranja u BiH za Odbor donatora
- Godišnji izvještaj o izvršenju obaveza iz Protokola V o eksplozivnim ostacima iz rata.
- Izvještaj o stanju u oblasti deminiranju i izvršenju strateških i operativnih ciljeva za IPAP NATO
- Izvještaj o provedenim operacijama generalnog i sistematskog izviđanja i hitnog obilježavanja i o provedenim stručnim nadzorima za Ured za reviziju institucija BiH
- Periodična informacija o stanju sigurnosti u BiH
- Informacija o rezultatima humanitarnog deminiranja za Landmine Monitor
- Informacija o minskoj situaciji u BiH
- OSCE upitnik o protivpješadijskim minama i eksplozivnim sredstvima zaostalim iz rata
- Zahtjevi za informacijom o minskoj situaciji
- Minski zapisnik, incident, lifting
- Korigovani minski zapisnici
- Evidencija deminiranih zadataka u bazi podataka
- Završeni deminerski zadatak
- Prilog obrasca GI-1 radi korekcije u bazi podataka
- Mjesečni izvještaj akreditovanih organizacija o napretku deminiranja
- Izvještaji organizacija/institucija o finansiranju protivminskog djelovanja u BiH
- Godišnji izvještaji deminerskih organizacija o zadržanom broju protivpješadijskih mina i učinku timova za uklanjanje eksplozivnih sredstava zaostalim iz rata

- Podstrategija upozoravanja na mine u BiH
- Godišnji operativni plan upozoravanja na mine u BiH
- Godišnji izvještaj upozoravanja na mine u BiH
- Standardne procedure za upozoravanje na mine u BiH
- Pozivi i zapisnici sa sastanka Odbora za politiku upozoravanja na mine u BiH, Implementacijskog odbora za upozoravanje na mine u BiH i tehničkih radnih grupa za upozoravanje na mine u BiH
- Rješenje projekta za upozoravanje na mine u BiH
- Rješenje obrazovnog i propagandnog materijala za upozoravanje na mine u BiH
- Zapisnik o stručnom nadzoru aktivnosti nad organizacijom
- Zapisnik o provedenim aktivnostima organizacija za upozoravanje na mine
- Procjena podnijete dokumentacije za akreditovanje organizacije za upozoravanje na mine
- Odobrenje standardnih operativnih procedura organizacija za upozoravanje na mine
- Uvjerenje o izvršenoj kontroli kvaliteta upozoravanja na mine u BiH
- Poziv za obuku instruktora za upozoravanje na mine
- Poziv i evidencija za obuku za upravljanje za upozoravanje na mine, stručni nadzor za upozoravanje na mine i obuku instruktora za upozoravanje na mine
- Evidencija o obučenicima za stručni nadzor upozoravanje na mine
- Poziv za dostavljanje podataka o realizaciji programa i projekata
- Izvještaj akreditovane organizacije za upozoravanje na mine o provedenim aktivnostima
- Mišljenje o UNICEF-ovim i donatorskim godišnjim projektima
- Budžet za upozoravanje na mine
- Zahtjevi za donacijom oprema za program upozoravanje na mine
- Poziv organizacijama za dostavljanje godišnjeg Portfolia
- Izvještaj za Portfolio United Nations Mine Action Service
- Karta minske situacije
- Analogna geodetska podloga
- Digitalna georeferencirana geodetska podloga
- Projekat PMA za razvoj BiH
- Projekat PMA za zajednicu ugroženu minama/NUS-om u BiH
- Tabela sumnjiva/rizična/tehnički izviđena/očišćena površina/površina BUR/minsko polje/minski incident
- Primjeri istraživačkih projekata za protivminsko djelovanje
- Dokumentacija vezana za koordinativne sastanke za pomoć žrtvama od mina
- Godišnji plan za aktivnosti za pomoć žrtvama od mina u BiH
- Izvještaj o aktivnostima pomoći žrtvama od mina u BiH
- Dokumentacija vezana za koordinaciju o projektima za pomoć žrtvama od mina
- Dokumentacija vezana za postojeće i nove zakonske odredbe na entitetskim i državnom nivou za pomoć žrtvama od mina
- Podstrategija žrtava od mina
- Podaci za izvještavanje prema Ottawskoj konvenciji od strane resornih ministarstava i NVO o aktivnostima i napredcima prema poglavlju 7 ICBL-a Konvencije o zabrani mina
- Izvještaj o izvršenju obaveza iz Konvencije o zabrani upotrebe, stvaranja zaliha, proizvodnje i transporta protivpješadijskih mina i njihovog uništavanja za dio o pomoći žrtava od mina.
- Izvještaj prema Konvenciji o kasetnoj municiji (CCM) za dio koji se odnosi o žrtvama od mina

Odsjek za upravljanje kvalitetom protivminskih akcija:

- Prijedlog Standarda (tehnički i sigurnosni standardi; standardi kvaliteta obavljenog posla za operacije deminiranja; upozoravanja na mine, pomoć žrtvama mina; standardi za obuku) i Standardnih operativnih procedura BHMAC-a (SOP) - Komisiji za deminiranje BiH na odobrenje
- Standard (tehnički i sigurnosni standardi; standardi kvaliteta obavljenog posla za operacije deminiranja; upozoravanja na mine, pomoć žrtvama mina ; standardi za obuku) i Standardne operativne procedure BHMAC-a (SOP) - donosi direktor BHMAC-a
- Svi ostali akti koji se odnose na postupak donošenja, objavu Standarda i SOP-a, i izvještaj o provedbi
- Upiti za stručna objašnjenja za primjenu zakona i podzakonskih propisa
- Zahtjevi organizacija za deminiranje i ostalih pravnih i fizičkih lica za tumačenja i objašnjenja/Odgovori po zahtjevima
- Prijedlog Pravilnika o uslovima za akreditaciju organizacija za deminiranje Komisiji za deminiranje u BiH, na odobrenje; i svi ostali akti koji se odnose na dostavljanje tog prijedloga
- Pravilnik o uslovima za akreditaciju organizacija za deminiranje i svi ostali akti koji se odnose na postupak donošenja i objave Pravilnika
- Zahtjev za akreditiranje domaćih i međunarodnih firmi za deminiranje (deminiranje, upozoravanje na mine, obuka, podvodno deminiranje i monitoring) / Prijedlog Zaključka i Zaključak/ Prijedlog Rješenja i Rješenje, uz odobrenje Komisije za deminiranje u BiH i ostali akti koji se odnose na postupak donošenja Rješenja o akreditaciji
- Zahtjevi / Akti o davanju saglasnosti na akte firmi za deminiranje (Standardne operativne procedure, Organizacijska struktura, Politika upravljanja kvalitetom, Politika sigurnosti).
- Zahtjevi / Zapisnici o provjeri resursa firmi za deminiranje, uključujući i odnosnu dokumentaciju / Rješenja o akreditaciji (metaldetektor, mašine, psi u pratnji čovjeka (prega), oprema i alat za deminiranje)
- Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova deminera/ Zaključak/ Rješenje o ovlaštenju za obavljanje poslova deminera i ostali akti koji se odnose na postupak donošenja Rješenja
- Prijedlog Rješenja i Rješenje, uz odobrenje Komisije za deminiranje u BiH, o oduzimanju akreditacija deminerskim organizacijama
- Rješenje o utvrđivanju poligona za testiranje prega (lokacija poligona, broj i raspored mina bez upaljača).
- Prijedlog BHMAC-a Komisiji za deminiranje u BiH: Pravilnik o inspeksijskom i stručnom nadzoru nad deminiranjima svi ostali akti koji se odnose na postupak donošenja i objave Pravilnika
- Zapisnici i Rješenja inspektora (ponavljanje površine zabrana daljih radova)
- Rješenja o imenovanju članova odbora za istragu:
 - minske i deminerske nesreće;
 - zaostale mine na deminiranoj površini
- Zapisnici Istražnog odbora i ostali akti u vezi sa postupkom istrage
- Zahtjevi pravnih i fizičkih lica za dostavljanje Izvještaja/Zapisnika o minskim i deminerskim nesrećama
- Osnovne knjige evidencije UP-1, UP-2, Djevodnik predmeta i akata, Djelovodnik za povjerljive i strogo povjerljive akte i BHMAC-ove knjige evidencije:
 - Knjiga evidencije poligona deminerskih organizacija-za testiranje prega i obuku;
 - Knjiga evidencije poligona BHMAC-a za testiranje prega;
 - Knjiga evidencije izdatih akreditacija za mašine;
 - Knjiga evidencije izdatih akreditacija za prege;
 - Knjiga evidencije o izvršenim inspeksijskim pregledima.

- Rješenja o ovlaštenju za vršenje kancelarijskog poslovanja
- Godišnji izvještaji o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku na odobrenje Komisiji za deminiranje, radi dostavljanja Vijeću ministara i Ministarstvu pravde BiH
- Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka
- Prijave krivičnih djela (uklanjanje/uništavanje znakova upozorenja na mine i dr.)
- Izvještaji monitoring organizacija
- Akti unutrašnje kontrole
- Analize akata BHMAC-a:

-Projekat za deminiranje;

-Zapisnik o stručnom nadzoru nad deminiranjem

-Zapisnik o inspekcijskom nadzoru nad deminiranjem i rješenja inspektora;

-Završni izvještaj o izvršenom deminiranju

-Zapisnik Istražnog odbora minske i deminerske nesreće i zaostale mine na deminiranoj površini.

- Analiza podataka u Centralnoj bazi podataka o minskim poljima.
- Akti osiguranja kvaliteta
- Pozivi i zapisnici sa sastanaka:
 - Stručna radna grupa;
 - Inspektori i viši referenti za kontrolu kvaliteta deminiranja.

3. URED/KANCELARIJA SARAJEVO I BANJA LUKA:

- a) osigurava i unosi podatke u centralnu bazu podataka o minskim poljima;
- b) izrađuje Izvještaj o provođenju Plana deminiranja za entitete i dostavlja ga Sektoru za operacije;
- c) priprema, izrađuje i dostavlja prijedlog Liste prioriternih zadataka za deminiranje na odobrenje vladi entiteta;
- d) priprema i izrađuje projekte za deminiranje: projekat čišćenja i tehničkog izviđanja u skladu sa Listom prioriteta, i projekte trajnog obilježavanja;
- e) priprema dokumentaciju entiteta (projekti deminiranja: čišćenje, tehničko izviđanje i trajno obilježavanje) za javne natječaje za poslove deminiranja područja ili građevina određenih Planom;
- f) priprema dokumentaciju entiteta za deminiranje (projekti deminiranja: čišćenje, tehničko izviđanje i trajno obilježavanje), van rokova za deminiranje utvrđenih Planom, na traženje fizičke ili pravne osobe koje ima pravni, privredni ili sigurnosni interes za deminiranje građevine ili prostora koji koristi ili namjerava koristiti;
- g) izdaje radne zadatke za deminiranje;
- h) vrši stručni nadzor nad obavljanjem poslova deminiranja, vrši analizu kontrole kvaliteta i u ime BHMAC-a preuzima deminirano područje ili građevine o čemu sastavlja zapisnik,
- i) predlaže direktoru izdavanje Uvjerenja o izvršenoj kontroli kvaliteta kojim potvrđuje da je određeno područje deminirano u skladu sa Zakonom o deminiranju i Standardima za deminiranje u Bosni i Hercegovini;
- j) koordinira aktivnosti na deminiranju s drugim operativnim agencijama, vodeći računa da se one bave odobrenim prioritetima i da rade u skladu sa odobrenim standardima;
- k) vodi operacije upozoravanja o minama, obilježavanje minskih polja, izviđanja i uklanjanja mina (u tehničkim standardima odobrenim od Komisije i koristeći se postojećom civilnom ekspertizom u strukturama unutar entitetskih vlada);
- l) priprema planove rada, proračun, izvještaje i obračune za prezentiranje vladi entiteta, BHMAC-u, Komisiji i Odboru donatora;

- m) prati i utvrđuje stanje u oblasti deminiranja prikupljanjem podataka i traženjem podataka od drugih organizacionih jedinica u cilju praćenja stanja, koristeći te podatke učestvuje u pripremi i izradi: planova, analitičkih ili informativnih materijala i stručnog dijela propisa koji se odnosi na deminiranje;

Ured/Kancelarija Sarajevo i Banja Luka obavljaju poslove iz svoje nadležnosti u okviru sljedećih unutrašnjih organizacionih jedinica, koje raspolažu podacima kako slijedi:

Odsjek za upravljanje planom:

- Zahtjev za Prijedlog Liste prioriteta za deminiranje, opštinama (kantonima) FBiH, RS i Brčko Distrikta BiH;
- Prijedlog Liste prioriteta za deminiranje u FBiH, RS i Brčko Distriktu- Vladi;
- Svi ostali akti koji se odnose na postupak donošenja i objavu Lista prioriteta za deminiranje u FBiH, RS i Brčko Distriktu BiH;
- Godišnji plan rada za regionalne urede BHMACH-a;
- Zahtjevi za generalno izviđanje (u daljem tekstu koristi se skraćenica: GI); Poziv za otklanjanje nedostataka zahtjeva (ispravka, dopuna ili pojašnjenje zahtjeva-podneska);
- Nalozi za generalno izviđanje;
- Izvještaji po nalogima za generalno izviđanje
- Odgovor na zahtjev za generalno izviđanje;
- Stručno mišljenje: Površina bez utvrđenog rizika (PBUR);
- Obavijesti o terenskom uvidu;
- Obavijesti o opasnosti od mina;
- Projekti za deminiranje;
- Nalog za ispravku i dopunu projekta/obavijest o kontroli uočenih grešaka na projektu ;
- Zahtjev za izviđanje položaja lokacije katastarske čestice
- Izvještaj o identifikaciji katastarske čestice
- Zahtjev za rezervaciju projekta
- Izvještaj o listi rezervisanih projekata
- Plan protivminskog djelovanja za opštinu ugroženu minama (Opštinski plan-kandidovanje-izvještaji)
- Zahtjev ITF-a, BHMACH-u da dostavi Prijedlog projekata za donaciju;
- Interni nalog RU/RK da izrade Prijedlog projekata za donaciju;
- Usaglašavanje Prijedloga projekata za donaciju;
- Prijedlog projekata za donaciju za ITF;
- Interna potvrda o preuzimanju projekata iz Odsjeka za upravljanje planom;
- Izvještaj o ažuriranju sistematskog izviđanja;
- Izvještaj o CIMAP-u- Integrirani minski akcioni plan zajednice- (CIMAP-skraćenica od naziva na engleskom jeziku)
- Informacija o konačnoj obradi CIMAP-a

Odsjek za osiguranje kvaliteta:

- Zahtjev za otvaranje radnog zadatka za deminiranje -Crveni/Plavi folder- Rješenje o odbravanju otvaranja radnog zadatka za deminiranje

- Izvedbeni plan-Zahtjev za odobrenje izvedbenog plana deminiranja i Rješenje o odbravanju izvedbenog plana deminiranja; Zahtjevi i rješenja o izmjeni izvedbenog plana
- Obavijest organizacije/kompanije o otvaranju radnog zadatka za deminiranje;
- Svi ostali akti (interni i eksterni dopisi) koji se odnose na otvaranje i praćenje radnih zadataka;
- Izvještaj o reizviđanju zadatka u progresu, Rješenje kojim se odobrava reizviđanje u toku progressa otvorenog zadatka za deminiranje (na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti)
- Izvještaj po novom reizviđanju sa završnom skicom i površinom
- Završni izvještaj o deminiranoj površini na zadatku (Zapisnik sa svim priložima)
- Zapisnik o preuzimanju deminiranog područja ili građevine koji sastavljaju BHMACH i izvođač radova;
- Uvjerenje o izvršenoj kontroli kvaliteta deminiranja u skladu sa Zakonom o deminiranju i Standardima BiH;
- Analiza završenog zadatka za deminiranje i analiza projekta za deminiranje;
- Inicijalni izvještaji o minskim i deminerskim nesrećama;
- Rješenje o ponavljanju površine- žalba na rješenje
- Rješenje o zabrani daljih radova- žalba na rješenje
- Rješenje o ponavljanju uzorkovane površine- žalba na rješenje
- Upiti za stručna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i podzakonskih propisa-Odgovori
- Osnovne knjige evidencije UP-1, UP-2 i BHMACH-ove knjige evidencije:
 - Knjiga evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima.
 - Knjiga evidencije o izvršenim stručnim pregledima deminiranja.
 - Knjiga za generalno izviđanje;
 - Knjiga za otvaranje i praćenje radnih zadataka;
 - Knjiga evidencije akata deminiranja;
 - Knjiga evidencije naloga za službena putovanja;
 - Knjiga predmeta i akata za rješavanje pitanja u Sektoru za podršku.
- Godišnji izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku na odobrenje Komisiji za deminiranje, radi dostavljanja Vijeću ministara i Ministarstvu pravde BiH

4. OBLIK INFORMACIJE

Oblik Informacije, zavisno od zahtjeva, može se dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta ili kao posebno sačinjena informacija sa pozivom na izvor podataka.

5. MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Kabinet direktora je mjesto gdje podnosilac zahtjeva za slobodan pristup informacijama može dobiti informacije o podnesenom zahtjevu, odnosno gdje može pristupiti traženim i odobrenim informacijama.