

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA
KOMISIJA ZA DEMINIRANJE U BiH
CENTAR ZA UKLANJANJE MINA U BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА
КОМИСИЈА ЗА ДЕМИНИРАЊЕ У БиХ
ЦЕНТАР ЗА УКЛАЊАЊЕ МИНА У БиХ

P R A V I L N I K
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA
U CENTRU ZA UKLANJANJE MINA
U BOSNI I HERCEGOVINI

Sarajevo, novembar 2023. godine

Na osnovu člana 61. stav 2., a u vezi sa članom 101. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ broj: 32/02, 102/09 i 72/2017) i člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br.: 49/06, 76/11 i 89/11), uz prethodnu saglasnost Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini datu na ___ sjednici dana _____. godine, v.d. direktor Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, donosi:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U CENTRU ZA UKLANJANJE MINA U BOSNI I HERCEGOVINI

I. Opšte odredbe

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Centru za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u Centru za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BHMACH) za obradu ličnih podataka u BHMACH-u, postupak davanja ličnih podataka trećoj strani i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u BHMACH-u.

Član 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II. Obrada ličnih podataka

Član 3.

(Zbirke ličnih podataka koje se vode u Centru za uklanjanje mina u BiH)

Centar za uklanjanje mina u BiH - BHMACH vodi sljedeće zbirke ličnih podataka:

- a) Evidencija o zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH na osnovu Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Uputstva o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjea zaposlenih u institucijama BiH;
- b) Evidencija o obračunu i isplatama plata i naknada zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH na osnovu Zakona o platama i nakanadama u institucijama BiH;
- c) Evidencija o izdatim deminerskim akreditacijama i ovlaštenjima u BiH na osnovu Zakona o deminiranju u BiH;
- d) Evidencija o žrtvama mina u Bosni i Hercegovini na osnovu Standarda za upozoravanje na mine u BiH;

- e) Evidencija rada u Centru za uklanjanje mina u BiH na osnovu Zakona o radu u institucijama BiH, Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i Uputstva o evidenciji rada u Centru za uklanjanje mina u BiH;
- f) Evidencija o izrečenim disciplinskim kaznama u Centru za uklanjanje mina u BiH na osnovu Zakona o radu u institucijama BiH i Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u institucijama BiH;
- g) Evidencija ostvarenog dodatka na platu po osnovu posebnih uslova radnog mjesta zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH na osnovu Odluke o utvrđivanju dodatka na plaću po osnovu posebnih uslova radnog mjesta za zaposlene u Centru za uklanjanje mina u BiH;
- h) Evidencija refundacije troškova fiksnih telefona u Centru za uklanjanje mina u BiH na osnovu Pravilnika o korištenju telefona u Centru za uklanjanje mina u BiH i Odluke o proceduri koja se odnosi na obavještanje zaposlenih o troškovima korištenja službenih telefona;
- i) Evidencija refundacije troškova mobilnih telefona na osnovu Pravilnika o korištenju telefona u Centru za uklanjanje mina u BiH;
- j) Evidencija službenih putovanja zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH na osnovu Pravilnik o postupku planiranja i odobravanja službenih putovanja na poslovima vršenja stručnog i inspeksijskog nadzora;
- k) Evidencija o isplati zaposlenih iz blagajne na osnovu Pravilnika o internim procedurama stvaranja obaveza Centra za uklanjanje mina u BiH;
- l) Evidencija osnovnih sredstava Centra za uklanjanje mina u BiH na osnovu Pravilnika o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH;
- m) Evidencija troškova zakupa po osnovu ugovora o zakupu na osnovu Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija;

Član 4.

(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika proizilazi iz zakona koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu.

- a) Lični podaci u Evidenciji o zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH obrađuju se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa, te prava i obaveza službenika i zaposlenih u BHMACH-u, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.
- b) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plata i naknada zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH obrađuju se u svrhu isplate plata i naknada zaposlenih, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje BHMACH, kao budžetska institucija, ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u Institucijama BiH i drugim zakonima koji se odnose na ovu oblast.
- c) Lični podaci u Evidenciji o izdatim deminerskim akreditacijama i ovlaštenjima u BiH obrađuju se u svrhu izdavanja deminerskih akreditacija i ovlaštenja za rad na poslovima deminiranja u skladu sa Zakonom o deminiranju u Bosni i Hercegovini.
- d) Lični podaci u Evidenciji o žrtvama mina u Bosni i Hercegovini obrađuju se u svrhu vođenja evidencije o podacima žrtava mina u BiH.
- e) Lični podaci u Evidenciji rada u Centru za uklanjanje mina u BiH obrađuju se u svrhu regulisanje radno pravnog statusa, te prava i obaveza službenika i zaposlenih u BHMACH-u, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

- f) Lični podaci u Evidenciji o izrečenim disciplinskim kaznama u Centru za uklanjanje mina u BiH obrađuju se u svrhu ispunjavanja obaveze vođenja evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama i kaznama za zaposlenike u provedenim disciplinskim postupcima.
- g) Lični podaci u Evidenciji ostvarenog dodatka na platu po osnovu posebnih uslova radnog mjesta zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH obrađuju se u svrhu vođenja mjesečne evidencije o ostvarenom dodatku na platu.
- h) Lični podaci u Evidenciji refundacije troškova fiksnih telefona u Centru za uklanjanje mina u BiH obrađuju se u svrhu vođenja mjesečne evidencije o prekoračenju limita fiksnih telefona, radi kontrole potrošnje i refundacije prekoračenih sredstava.
- i) Lični podaci u Evidenciji refundacije troškova mobilnih telefona obrađuju se u svrhu vođenja mjesečne evidencije o prekoračenju limita mobilnih telefona.
- j) Lični podaci u Evidenciji službenih putovanja zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH obrađuju se u svrhu isplate troškova nastalih prema putnom nalogu, te evidencije utroška budžetskih sredstava.
- k) Lični podaci u Evidenciji o isplati zaposlenih iz blagajne obrađuju se u svrhu refundacije troškova zaposlenima.
- l) Lični podaci u Evidenciji osnovnih sredstava Centra za uklanjanje mina u BiH obrađuju se u svrhu vođenja evidencije osnovnih sredstava BHMAC-a, knjigovodstvene vrijednosti i amortizacije osnovnih sredstava.
- m) Lični podaci u Evidenciji troškova zakupa po osnovu ugovora o zakupu obrađuju se u svrhu zakupa poslovnih prostorija na sedam (7) lokacija u Bosni i Hercegovini kod fizičkih lica.

Član 5. (Mjera i obim)

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika BHMAC obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.

- a) Evidencija o zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime, prezime i pol zaposlenog; mjesto i datum rođenja zaposlenog; adresa prebivališta zaposlenog; mjesto rada zaposlenog; stručna sprema, odnosno zanimanje zaposlenog; radno mjesto zaposlenog; datum početka rada zaposlenog u instituciji; je li zaposlen na određeno ili neodređeno vrijeme; staž osiguranja do stupanja u rad u institucijama; broj radne knjižice; radno vrijeme zaposlenog; ukoliko je radni odnos zaključen na nepuno radno vrijeme, naziv drugog poslodavca kod kojeg je zaposlen; datum i pravni osnov prestanka rada zaposlenog u instituciji; ostali podaci.
- b) Evidencija o obračunu i isplatama plata i naknada zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca, prezime, spol, jmb, broj socialnog osiguranja, kvalifikacija, opština stanovanja, adresa stanovanja, opština stanovanja porodice, opština PIO, opština zdravstva, opština doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred, osnovni koeficijent, evidencija o prisustvovanju na poslu, bolovanju
- c) Evidencija o izdatim deminerskim akreditacijama i ovlaštenjima u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime; jedinstveni matični broj građana; podaci o osuđivanosti/neosuđivanosti; zdravstveno stanje; mjesto i datum rođenja; mjesto prebivališta i krvna grupa

- d) Evidencija o žrtvama mina u Bosni i Hercegovini sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: lični podaci nastradalog; informacije o povređivanju; aktivnost koja je izazvala povredu; socijalni status; podaci i o članovima domaćinstva
- e) Evidencija rada u Centru za uklanjanje mina u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime zaposlenog; broj radnih sati; neopravdan izostanak sa posla; suspenzija; praznici u Federaciji Bosne i Hercegovine; praznici Republike Srpske; praznici u Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine; vjerski praznici; prekovremeni rad-zbir sati radnog vremena i broja sati prekovremenog rada; sedmični odmor, najmanje 24 sata neprekidno; godišnji odmor; službeni put; plaćeno odsustvo; neplaćeno odsustvo; porodiljsko odsustvo; privremena spriječenost za rad zbog bolesti, povrede i drugih zakonom propisanih razloga.
- f) Evidencija o izrečenim disciplinskim kaznama u Centru za uklanjanje mina u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime zaposlenog; radno mjesto; organizaciona pripadnost zaposlenika; vrsta izrečene disciplinske kazne; broj i datum konačne odluke o disciplinskoj kazni; datum izvršenja disciplinske kazne
- g) Evidencija ostvarenog dodatka na platu po osnovu posebnih uslova radnog mjesta zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime; naziv radnog mjesta; koeficijent; osnovica; mjesečna isplata
- h) Evidencija refundacije troškova fiksnih telefona u Centru za uklanjanje mina u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime; broj telefona –lokal; naziv radnog mjesta
- i) Evidencija refundacije troškova mobilnih telefona sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime; broj telefona; naziv radnog mjesta
- j) Evidencija službenih putovanja zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime; naziv radnog mjesta; organizaciona jedinica; isplata preko putnog naloga
- k) Evidencija o isplati zaposlenih iz blagajne sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime; jmb; transakcijski račun
- l) Evidencija osnovnih sredstava Centra za uklanjanje mina u BiH sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime zaposlenog; radno mjesto; inventurni broj sredstva; naziv osnovnog sredstva
- m) Evidencija troškova zakupa po osnovu ugovora o zakupu sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime zakupodavca; adresa prebivališta; jmb zakupodavca; podaci o poslovnom prostoru, površina i adresa, koja je u vlasništvu zakupodavca; tekući račun otvoren kod komercijalne banke; iznos mjesečnog zakupa

Član 6.

(Tačnost i autentičnost)

Službenik ili zaposlenik BHMACH-a dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

- a) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH, Evidenciji o obračunu i isplatama plata i naknada zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH, Evidenciji o izdatim deminerskim akreditacijama i ovlaštenjima u BiH, Evidenciji rada u Centru za uklanjanje mina u BiH, Evidenciji o izrečenim disciplinskim kaznama u Centru za uklanjanje mina u BiH, Evidenciji ostvarenog dodatka na platu po osnovu posebnih uslova radnog mjesta zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH, Evidenciji refundacije troškova fiksnih telefona u Centru za uklanjanje mina u BiH, Evidenciji refundacije troškova mobilnih telefona, Evidenciji službenih putovanja zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u

BiH, Evidenciji o isplati zaposlenih iz blagajne, Evidenciji osnovnih sredstava Centra za uklanjanje mina u BiH i Evidenciji troškova zakupa po osnovu ugovora o zakupu vrši se u Sektoru za podršku i finansije.

- b) Obrada ličnih podataka u Evidenciji o izdatim deminerskim akreditacijama i ovlaštenjima u BiH i Evidenciji o žrtvama mina u Bosni i Hercegovini vrši se u Sektoru za operacije.

Član 7.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u BHMACH-u:

- a) Podatke u Evidenciji o zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH BHMACH obrađuje trajno;
- b) Podatke u Evidenciji o obračunu i isplatama plata i naknada zaposlenim u Centru za uklanjanje mina u BiH BHMACH obrađuje trajno;
- c) Podatke u Evidenciji o izdatim deminerskim akreditacijama i ovlaštenjima u BiH BHMACH obrađuje jednu godinu i to: podaci o osuđivanosti/neosuđivanosti, zdravstveno stanje, mjesto prebivališta, a ostale podatke trajno u elektronskoj bazi podataka.
- d) Podatke u Evidenciji o žrtvama mina u Bosni i Hercegovini BHMACH obrađuje trajno
- e) Podatke u Evidenciji rada u Centru za uklanjanje mina u BiH BHMACH obrađuje trajno
- f) Podatke u Evidenciji o izrečenim disciplinskim kaznama u Centru za uklanjanje mina u BiH BHMACH obrađuje trajno
- g) Podatke u Evidenciji ostvarenog dodatka na platu po osnovu posebnih uslova radnog mjesta zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH BHMACH obrađuje jednu godinu.
- h) Podatke u Evidenciji refundacije troškova fiksnih telefona u Centru za uklanjanje mina u BiH BHMACH obrađuje jednu godinu.
- i) Podatke u Evidenciji refundacije troškova mobilnih telefona BHMACH obrađuje jednu godinu.
- j) Podatke u Evidenciji službenih putovanja zaposlenih u Centru za uklanjanje mina u BiH BHMACH obrađuje jednu godinu.
- k) Podatke u Evidenciji o isplati zaposlenih iz blagajne BHMACH obrađuje do prestanka radnog odnosa zaposlenog.
- l) Podatke u Evidenciji osnovnih sredstava Centra za uklanjanje mina u BiH BHMACH obrađuje do prekida radnog odnosa zaposlenog.
- m) Podatke u Evidenciji troškova zakupa po osnovu ugovora o zakupu BHMACH obrađuje jednu godinu.

III. Davanje ličnih podataka trećoj strani i prijenos podataka u inostranstvo

Član 8.

(Davanje ličnih podataka trećoj strani)

- (1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika trećoj strani se vrši u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.
- (2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika trećoj strani, koji je pravno i fizičko lice, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

- (3) Davanje podataka iz evidencije o zaposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plata vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno pravnog statusa kao i prava i obaveza zaposlenika.

Član 9.

(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika BHM MAC neće prenositi u inostranstvo.

IV. Ostvarivanje prava nosioca podataka

Član 10.

(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, BHM MAC nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.
- (2) Osim dostavljanja informacije nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, BHM MAC uz odgovarajuću naknadu, nosiocu podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona.
- (3) BHM MAC može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 11.

(Ispravke i brisanje podataka)

BHM MAC obavještava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

V. Evidencije iz Zakona

Član 12.

(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

- (1) BHM MAC vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.

Član 13.

(Evidencija o davanju ličnih podataka trećoj strani)

- (1) BHM MAC vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati trećoj strani i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 14.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

- (1) BHMAC vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu sa članom 26. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15.

(Vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 12., 13. i 14. ovog Pravilnika vodi organizaciona jedinica iz člana 6. ovog pravilnika.

VI. Plan sigurnosti

Član 16.

(Postupak donošenja Plana sigurnosti)

- (1) BHMAC donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u BHMAC-u, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite.
- (2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši Stručni kolegij BHMAC-a.

VII. Završne odredbe

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj:

v.d. Direktor

Datum:

Enis Horozović