

Na osnovu člana 5. Odluke o osnivanju Koordinacionog tijela Bosne i Hercegovine za pomoć žrtvama mina, kasetne municije i eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata („Službeni glasnik BiH“, broj 79/18) Koordinaciono tijelo Bosne i Hercegovine za pomoć žrtvama mina, kasetne municije i eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata, na sjednici održanoj dana 12.12.2018. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU

Koordinacionog tijela Bosne i Hercegovine za pomoć žrtvama mina,
kasetne municije i eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata

I Opšte odredbe

Član 1.

- (1) Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija, način rada i odlučivanja Koordinacionog tijela Bosne i Hercegovine za pomoć žrtvama mina, kasetne municije i eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata (*u daljnjem tekstu: Koordinaciono tijelo*), prava, dužnosti, međusobni odnosi članova Koordinacionog tijela, obaveze i odgovornosti sekretara Koordinacionog tijela, i sva druga pitanja od značaja za rad Koordinacionog tijela.
- (2) Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Koordinacionog tijela i sva druga lica koja prisustvuju sjednicama.

Član 2.

- (1) Nadležnosti, djelokrug rada i odgovornosti Koordinacionog tijela regulisane su članom 3. Odluke o formiranju Koordinacionog tijela (*u daljnjem tekstu Odluka*).
- (2) Članovi Koordinacionog tijela vrše sljedeće zadatke:
 - a) koordinacija aktivnosti iz oblasti pomoći žrtvama mina, kasetne municije i eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata te osiguranje saradnje između nadležnih državnih, entitetskih i institucija Brčko distrikta BiH te nevladinog sektora u Bosni i Hercegovini te međunarodnih organizacija;
 - b) podizanje svijesti o problemima i potrebama žrtava mina i promocija problema žrtava u društvu te iniciranje pomoći žrtvama mina na domaćem i međunarodnom planu;
 - c) procjenjivanje stanja implementacije međunarodnih konvencija iz oblasti žrtava koje je prihvatila Bosna i Hercegovina, te poticanje donošenja mjera za unapređenje stanja i bolju saradnju sa međunarodnim organizacijama;
 - d) izrada projekata, planova i dokumenata sa ciljem unapređenja društvenog položaja žrtava, promocija ljudskih prava žrtava kao i pružanje podrške svim akterima u oblasti pomoći žrtvama te praćenje provedbe istih;
 - e) učešće u pripremi izvještaja o stanju žrtava mina u Bosni i Hercegovini te učešće u pripremi izvještaja o provedbi međunarodnih konvencija koje se odnose na prava žrtava iz člana 2. ove odluke.
 - f) davanje preporuka, sugestija i mišljenja na zakonske i podzakonske akte i projekte koji se odnose na prava žrtava.
- (3) Sastav Koordinacionog tijela, broj članova i trajanje mandata regulisano je članovima 2. i 4. Odluke.
- (4) U sastav Koordinacionog tijela Odlukom su imenovani predstavnici organa i institucija Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine te predstavnici nevladinog sektora, i to:
 - a) Ermin Terko- Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine - predsjednik;

- b) Željko Volaš- Organizacija amputiraca UDAS Republike Srpske - zamjenik;
- c) Oliver Soldo - Ministarstvo za pitanje branitelja, Hercegovačko-neretvanski kanton - zamjenik;
- d) Dragica Knežević - Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine - član;
- e) Esmā Palić – Ministarstvo rada i socijalne politike Federacije Bosne i Hercegovine – član;
- f) Slaven Vidović - Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini - član;
- g) Mr. Andreja Subotić-Popović – Ministarstvo rada i socijalne politike Republike Srpske - član;
- h) Senahid Ademović- Ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata Federacije Bosne i Hercegovine - član;
- i) Belma Sarić Eterović - Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine - član;
- j) Miroslav Maričić - Ministarstvo rada i boračko invalidske zaštite Republike Srpske - član;
- k) Dr. Goran Čerkez - Ministarstvo zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine - član;
- l) Senadin Kumro - Crveni krst/križ Federacije Bosne i Hercegovine - član;
- m) Snježana Kovač- Crveni krst/križ Republike Srpske - član;
- n) Branko Leko - Društvo Crvenog krsta/križa Bosne i Hercegovine - član;
- o) Nataša Stevanović- Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - Odjel za zdravstvo i ostale usluge – član;
- p) Sead Muratović - Nevladina organizacija “Eco sportska grupa” – član;
- r) Ivo Marković - Nevladina organizacija “Posavina bez mina”- član;
- s) Radoslav Živković - Nevladina organizacija “Stop Mines”- član;
- t) Rusmir Hanić - Njemačka humanitarna organizacija ASB (Arbeiter-Samariter-Bund), Ured u Sarajevu – član;
- u) Miloš Marjanović - Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje invalida Republike Srpske - član;
- v) Alisa Čedić - Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Federacije Bosne i Hercegovine - član;
- z) Zoran Dobraš - Vijeće za osobe sa invaliditetom Bosne i Hercegovine - član;
- aa) Amir Mujanović - Nevladina organizacija “World Vision”- član.

(5) Za sekretarku Koordinacionog tijela imenovana je Dunja Velagić- Pranjić - Centar za uklanjanje mina u BiH (u daljem tekstu: BHMACH).

Član 3.

- (1) Koordinaciono tijelo radi u sjednicama.
- (2) Pitanja koja nisu uređena u ovom Poslovniku će se urediti posebnim zaključcima Koordinacionog tijela.

Član 4.

- (1) Koordinaciono tijelo donosi godišnji program rada.
- (2) Program rada sadrži poslove i zadatke Koordinacionog tijela, te rokove izvršenja u kojima će se rješavati određena pitanja.

Član 5.

Jednom godišnje Koordinaciono tijelo usvaja izvještaj o svom radu i podnosi ga Ministarstvu civilnih poslova Bosne i Hercegovine do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

II Prava i obaveze predsjednika Koordinacionog tijela i zamjenika predsjednika Koordinacionog tijela

Član 6.

Predsjednik Koordinacionog tijela:

- a) saziva i predsjedava sjednicama Koordinacionog tijela;
- b) predlaže dnevni red sjednice Koordinacionog tijela;
- c) brine o poštivanju Poslovnika o radu Koordinacionog tijela i usvojenog dnevnog reda;
- d) utvrđuje raspored izvještavanja i rasprava po pojedinim pitanjima;
- e) daje riječ učesnicima u raspravi;
- f) formuliše prijedlog zaključaka, preporuka, mišljenja i odluka koje potom daje na glasanje;
- g) predstavlja i zastupa Koordinaciono tijelo;
- h) usklađuje i koordinira rad Koordinacionog tijela;
- i) potpisuje akte koje donosi Koordinaciono tijelo;
- j) ovlašten je da daje izjave za javnost;
- k) vrši i druge poslove predviđene Odlukom o formiranju Koordinacionog tijela, drugim relevantnim propisima i ovim Poslovníkom.

Član 7.

- (1) Zamjenici predsjednika Koordinacionog tijela obavlja poslove predsjednika u njegovom odsustvu, te predstavlja Koordinacionog tijela u pitanjima za koja dobije mandat članova Koordinacionog tijela.
- (2) Ukoliko predsjednik Koordinacionog tijela podnese ostavku, zamjenici predsjednika obavljaju poslove predsjednika Koordinacionog tijela do izbora novog predsjednika.
- (3) Kolegij Koordinacionog tijela čine: Predsjednik, njegovi zamjenici i sekretar.

Član 8.

Sekretar Koordinacionog tijela pomaže predsjedniku Koordinacionog tijela u pripremanju i organizovanju sjednica i radi druge poslove koje mu povjeri Koordinaciono tijelo i predsjednik, bez prava glasa.

Član 9.

- (1) Koordinaciono tijelo svoj rad obavlja na sjednicama.
- (2) Sjednice po pravilu saziva i njima rukovodi Predsjednik Koordinacionog tijela.
- (3) U odsustvu Predsjednika Koordinacionog tijela, sjednice saziva i njima rukovodi zamjenik predsjednika Koordinacionog tijela.
- (4) Sjednice se sazivaju i održavaju po potrebi, prema planu i programu rada.
- (5) Svaki član Koordinacionog tijela može zatražiti uvrštavanje određene tačke u dnevni red sjednice, a takav zahtjev mora sadržavati obrazloženje.
- (6) Predsjednik je u obavezi da zakaže sjednicu na zahtjev najmanje jedne trećine članova Koordinacionog tijela.
- (7) U izuzetnim slučajevima Kolegij Koordinacionog tijela može organizirati elektronsku sjednicu za koju će na tom kolegiju utvrditi dnevni red. Odluke donesene na ovaj način su validne ukoliko su donešene uz potrebnu većinu u skladu sa ovim Poslovníkom.

III Priprema i tok sjednice

Član 10.

- (1) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Koordinacionog tijela obavlja BHMAC.
- (2) Predsjednik Koordinacionog tijela, zamjenik i sekretar dogovorno utvrđuju dnevni red sjednice.

Član 11.

- (1) Pisani poziv na sjednicu sa dnevnim redom i materijalima dostavlja se članovima Koordinacionog tijela deset dana prije održavanja sjednice.
- (2) Ukoliko to zahtijeva priroda pitanja koje se stavlja na dnevni red, sjednica se može zakazati po hitnom postupku, bez dostave pisanog poziva i materijala (*uz elektronski ili telefonski poziv*), najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (3) U slučaju zakazivanja sjednice po hitnom postupku predsjednik će predložiti dnevni red na sjednici.
- (4) Između sjednica Koordinacionog tijela predsjednik Koordinacionog tijela može s ciljem izvještavanja i savjetovanja sa članovima Koordinacionog tijela komunicirati elektronskom poštom.

Član 12.

- (1) Svi članovi Koordinacionog tijela dužni su da prisustvuju sjednicama Koordinacionog tijela i da svojim savjesnim radom doprinose uspješnom ostvarivanju poslova koji su im stavljeni u nadležnost.
- (2) Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Koordinacionog tijela dužan je o tome unaprijed obavijestiti predsjednika ili sekretara.
- (3) Sjednicama po potrebi i na poziv predsjednika mogu prisustvovati i lica koja nisu članovi Koordinacionog tijela, ali bez prava odlučivanja.
- (4) Ukoliko član Koordinacionog tijela neopravdano izostane sa više od tri sjednice Koordinacionog tijela, na zahtjev predsjednika zatražiće se imenovanje novog člana u skladu sa članom 2. stav 5. Odluke.

Član 13.

- (1) Na početku sjednice predsjednik utvrđuje broj prisutnih članova.
- (2) Sjednica se može održati ako je prisutna nadpolovična većina članova Koordinacionog tijela.
- (3) Na početku sjednice Koordinaciono tijelo usvaja dnevni red, na osnovu prijedloga dnevnog reda i pristiglih pisanih prijedloga dopuna koje trebaju sadržavati i obrazloženje te popratni radni materijal, s prijedlogom zaključaka.
- (4) Dnevni red se usvaja većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Član 14.

- (1) Koordinaciono tijelo donosi preporuke, zaključke i mišljenja u skladu sa svojim nadležnostima, i odluke u skladu sa Poslovnikom.
- (2) O odlukama, preporukama, zaključcima i mišljenjima glasa se javno.
- (3) Odluka ili zaključak je donesen, odnosno preporuka ili mišljenje je usvojeno, ako se za njega izjasnila nadpolovična većina prisutnih članova Koordinacionog tijela.

Član 15.

- (1) Na sjednici se obavezno vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi stručno i administrativno - tehničko osoblje BHMAC-a.

- (3) Zapisnik se najkasnije u roku od 15 dana od održavanja sjednice dostavlja svim članovima Koordinacionog tijela.
- (4) Na početku svake sjednice usvaja se zapisnik sa prošle sjednice koji se u razdoblju između sjednica usaglašava elektronskom prepiskom, pri čemu članovi Koordinacionog tijela ispravke trebaju poslati sekretaru najkasnije sedam dana uoči sjednice.
- (5) Zapisnik potpisuje predsjednik Koordinacionog tijela i zapisničar, a čuva se u arhivi BHMAC-a.
- (6) Na kraju svake sjednice, Koordinacionog tijela određuje datum održavanja sljedeće sjednice na osnovu Programa rada Koordinacionog tijela u tekućoj godini.

IV Komisije i druga radna tijela Koordinacionog tijela

Član 16.

- (1) U cilju lakšeg i efikasnijeg izvršavanja svoje uloge Koordinaciono tijelo može formirati stalna i povremena radna tijela, kao što su: komisije, odbori, timovi, ekspertske i druge radne grupe, forumi, redakcije ili angažovati stručna lica za pojedine konkretne zadatke i uloge koji mogu imati stalni ili povremeni karakter.
- (2) Koordinaciono tijelo daje smjernice za rad svim uspostavljenim tijelima.

Član 17.

- (1) Radna tijela osnivaju se odlukom Koordinacionog tijela, a u radu radnih tijela Koordinacionog tijela mogu učestvovati i lica koja nisu članovi Koordinacionog tijela.
- (2) Koordinaciono tijelo osniva stalna tijela s godišnjim ciljevima i zadacima te povremena radna tijela, s kratkoročnim zadacima.
- (3) Sastav radnih tijela zasniva se na dobrovoljnim prijavama članova Koordinacionog tijela.
- (4) Članovi stalnih radnih tijela među sobom biraju koordinatora kojeg Koordinaciono tijelo potvrđuje na svojoj prvoj sjednici nakon formiranja radnog tijela.
- (5) Koordinaciono tijelo bira i imenuje koordinatora povremenog radnog tijela prilikom osnivanja tog radnog tijela.

Član 18.

- (1) Koordinator radnih tijela Koordinacionog tijela imaju pravo nastupati u ime Koordinacionog tijela pred tijelima državne uprave, organizacijama civilnoga društva i drugim organizacijama u pitanjima ili području iz nadležnosti radnog tijela, uz prethodnu saglasnost Kolegija Koordinacionog tijela.
- (2) O radu radnih tijela koordinatori redovno izvještavaju Koordinaciono tijelo usmenim putem, a pisani izvještaj za Koordinaciono tijelo pripremaju jednom godišnje do 31. januara naredne godine za rad stalnih radnih tijela u protekloj godini, odnosno po završetku zadatka povremenog radnog tijela.

V Zaključne odredbe

Član 19.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu donose se na način na koji je donijet Poslovnik.

Član 20.

Poslovnik o radu stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

U Sarajevu, 12.12.2018. godine

Predsjednik Koordinacionog tijela

