

**PODSTRATEGIJA KOMUNICIRANJA  
SA JAVNOŠĆU  
U PROTIVMINSKOM DJELOVANJU U BiH**



*Ovaj dokument je usvojen .....*

## **SADRŽAJ:**

<b>1 . UVOD.....</b>	<b>2</b>
<b>2 . VIZIJA I MISIJA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. STRATEŠKI I OPERATIVNI CILJEVI .....</b>	<b>3</b>
✓ Interne komunikacije unutar BHMAL-a	
✓ Interne komunikacije sa svim učesnicima u PMA	
✓ Eksterne komunikacije na nivou BiH	
✓ Eksterne komunikacije na međunarodnom nivou	
<b>4. REVIZIJA STRATEGIJE.....</b>	<b>9</b>
<b>5. ANEXI.....</b>	<b>10</b>
a. Lista ciljnih grupa komunikacija (interne i eksterne grupe)	
b. Lista komunikacijskih kanala	
c. Kalendar događaja PMA u BiH	
d. Projekcija budžeta po aktivnostima iz operativnih ciljeva i izvoru finansiranja	

## 1. UVOD

Obaveza donošenja Podstrategije komuniciranja sa javnošću u protivminskom djelovanju (u daljem tekstu Podstrategija) utvrđena je Strateškim ciljem 6 i operativnim ciljem 6.2. Strategije protivminskog djelovanja u BiH 2009 – 2019. godina (u daljem tekstu Strategija), koju je Vijeće ministara BiH usvojilo na 45. sjednici, održanoj 24.04.2008. godine u Sarajevu.

Izradi ovog dokumenta prethodila je Radionica održana u saradnji sa misijom EUFOR-a u BiH, Decembra 2010.godine, čiji su učesnici bili svi zainteresirani subjekti iz vladinog, nevladinog i komercijalnog sektora uključenog u protivminsko djelovanje u BiH.

Podstrategija je dokument koji treba uspostaviti sistem mjera za usmjeravanje efektivnog informiranja i komuniciranja svih zainteresiranih grupa u oblasti protivminskog djelovanja (u daljem tekstu PMD).

Kvalitetno predstavljanje problematike, a naročito progressa u ovoj oblasti, te razmjena informacija u procesu implementacije Strategije u svim specifičnim segmentima, doprinijet će boljem razumijevanju i edukaciji javnosti, kao i svih učesnika u procesu. Ova aktivnost je prepoznata kao jedan od osnovnih uvjeta za podršku i poticaj provođenju i uspješnosti Strategije u cijelosti.

Jedan od zadataka Podstrategije je i pojašnjenje uloge Centra za uklanjanje mina u BiH (u daljem tekstu BHMACH) i ostalih subjekata uključenih u proces PMD, budući da postoji uobičajeno i uvriježeno mišljenje da je upravo BHMACH zadužen baš za sve, mada su zaduženja po različitim institucijama vrlo jasno razgraničena.

Intencija izrade ovog dokumenta je i rješavanje nagomilanih problema izazvanih nepostojanjem kompletne i precizne zakonske i podzakonske regulative, nedostatkom kvalitetnih i pravovremenih informacija o dešavanjima na međunarodnim konferencijama, te nedovoljnim promoviranjem partnerstva vladinog i nevladinog sektora.

Prema Strategiji, jedna od ključnih pretpostavki za strateško planiranje je i „uspostaviti stalni kontakt sa predstavnicima medija, kako bi se obezbijedila konstantna ili periodična medijska zastupljenost informacija o opasnostima od mina“.

Mediji imaju moć koju je moguće i potrebno iskoristiti. Jačanjem kontinuirane saradnje sa medijima (domaćim i stranim) i širenjem informacija o opasnosti od mina i uopće PMD, postiže se uspješnije informiranje o riziku od mina.

Stoga treba obezbijediti kontinuiranu ili periodičnu medijsku zastupljenost informacija o opasnostima od mina. Ovdje treba naglasiti etičku obavezu medija da pružaju relevantne i pravovremene informacije koje se odnose na javnu bezbjednost i zaštitu od mina.

Izgrađivanjem partnerskih odnosa sa medijima u BiH postiže se i određeni nivo solidarnosti medija prema strukturama PMD, što za sobom povlači manji broj „negativnih“ natpisa u štampi, te objavljivanje „negativnih“ informacija u elektronskim medijima, odnosno potiče odmicanje od

senzacionalističkog pristupa ovoj temi, te objavljivanje objektivnih informacija i promoviranje protivminske djelatnosti.

Krizne situacije su sastavni dio posla i ambijenta u kojem se PMD odvija. Kriza ne utiče samo na javnu sliku o BHMACH-u nego se odražava na daljnje normalno odvijanje PMD i na status subjekata uključenih u njeno rješavanje. Sve što se izjavilo ili učinilo u krizi može imati dugoročan uticaj na poslovanje i identitet u javnosti kako BHMACH-a tako i svih ostalih subjekata uključenih u ovaj proces. Stoga, krize treba pretvoriti u priliku za poboljšanje ugleda i ubrzano rješavanje odlaganih problema.

Posmatrano kao dio organizacijskog procesa upravljanja rizikom u planiranju PMD, komunikacija u rizičnim situacijama počinje procjenom rizika, a unutar procjene rizika određivanjem prema kojim ugroženim grupama će biti usmjerena.

## **2. VIZIJA I MISIJA**

### **Vizija**

Efektivne komunikacije sa svim relevantnim javnostima u cilju podrške provođenju Strategije protivminskog djelovanja u BiH 2009-2019.godine.

### **Misija**

Osigurati kontinuiranu podršku strukturama protivminskog djelovanja u BiH koordiniranim radom sa svim subjektima, identificirati mogućnosti i podići svijest, interesovanje i povjerenje kako domaćih vlasti, tako i međunarodno uticajnih faktora.

## **3. STRATEŠKI I OPERATIVNI CILJEVI:**

### **3.1. Strateški cilj: Promovirana načela i izvještaji BiH o realizaciji međunarodnih konvencija kako slijedi:**

- Konvencija o zabrani proizvodnje, upotrebe, skladištenja i transfera PP mina-Otavska konvencija, Konvencija o konvencionalnom naoruzanju-CCW (Protokol V o eksplozivnim ostacima iz rata i Dopunski Protokol II o zabrani ili ograničenju upotrebe mina, mina-iznenadenja i drugih naprava).
- Konvencija o zabrani proizvodnje, upotrebe, skladištenja i transfera kasetne municije-CCM
- UN Konvencija o pravima osoba sa invaliditetom-CRPD

**3.1.1. Operativni cilj:** Izraditi brošuru koja sadrži osnovne informacije o načelima konvencija i učiniti je dostupnom svim institucijama i pojedincima relevantnim za interpretaciju.

Nosilac aktivnosti: BHMACH u saradnji sa MVP BiH.

Rok: do kraja 2011.godine

**3.1.2. Operativni cilj:** Izraditi izvještaj u formi biltena sa osnovnim informacijama iz godišnjih izvještaja o realizaciji obaveza BiH koje proizilaze iz konvencija i učiniti je dostupnom svim institucijama i pojedincima relevantnim za interpretaciju.

Nosilac aktivnosti: BHMAC

Rok: godišnje

**3.1.3. Operativni cilj:** Promoviranje načela i uspješnosti BiH pri realizaciji obaveza iz konvencija na međunarodnom i lokalnom nivou kroz redovne komunikacijske kanale.

Nosilac aktivnosti: Vijeće ministara BiH, Komisija za sigurnost Parlamenta BiH, Ministarstvo civilnih poslova, Komisija za deminiranje MVP/ DKP, BHMAC.

Rok: trajno

**3.1.4. Operativni cilj:** Aktivna i permanentna saradnja sa ICBL, GICHD, James Madison University, UNMAS, Landmine Monitor, kroz redovno/periodično izvještavanje i objavljivanje stručnih radova.

Nosilac aktivnosti: BHMAC u saradnji sa svim zainteresiranim organizacijama.

Rok: trajno

**3.1.5. Operativni cilj:** Aktivno učešće i zastupanje dostignuća PMD u BiH na svim međunarodnim konferencijama sa tematikom PMD.

Nosilac aktivnosti: BHMAC, Komisija, u saradnji sa svim zainteresiranim organizacijama.

Rok: trajno

### **3. 2. Strateški cilj: Poboljšanje komunikacijskih kanala i pravovremena koordinacija prema svim učesnicima na svim nivoima PMD;**

**3.2.1. Operativni cilj:** Izraditi internu proceduru kojom se reguliraju unutrašnji tokovi informacija relevantnih za emitiranje javnostima na nivou unutrašnjih organizacionih jedinica i kabineta direktora BHMAC.

Nosilac aktivnosti: BHMAC, vanjski konsultant

Rok: do kraja 2011.godine

**3.2.2. Operativni cilj:** Imenovati glasnogovornike za PMD po specifičnim oblastima i nivoima informacija.

Nosilac aktivnosti: BHMAC, vanjski konsultant.

Rok: do kraja 2011.godine

**3.2.3. Operativni cilj:** Izraditi Vodič kojim se daju osnovne preporuke za javne istupe glasnogovornika u predstavljanju PMD u BiH.

Nosilac aktivnosti: BHMACH, vanjski konsultant.  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.2.4. Operativni cilj:** Izrada Vodiča za krizno komuniciranje.

Nosilac aktivnosti: BHMACH, vanjski konsultant  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.2.5. Operativni cilj:** Organizirati adekvatnu obuku za glasnogovornike za PMD.

Nosilac aktivnosti: BHMACH sa konsultantom.  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.2.6. Operativni cilj:** Izrada Vodiča za pristup informacijama o PMD u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

Nosilac aktivnosti: BHMACH sa konsultantom.  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.3. Strateški cilj:** Uspostavljeni efikasni komunikacijski tokovi i partnerski odnos između vladinog i nevladinog sektora i svih organizacija koje se bave PMD u BiH u cilju unapređenja kvaliteta pravnih propisa, efikasnijeg provođenja aktivnosti i uopće promoviranja profesije PMD.

**3.3.1. Operativni cilj:** Uspostaviti proceduru za konsultacije sa zainteresiranim subjektima u skladu sa Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa Vijeća ministara i osigurati transparentnost kod pripreme propisa za PMD.

Nosilac aktivnosti: BHMACH, Komisija za deminiranje  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.3.2. Operativni cilj:** Potpisati memorandum o saradnji između BHMACH i svih zainteresiranih organizacija u cilju koordinacije aktivnosti po specifičnim oblastima i to:

- humanitarno deminiranje
- upozoravanje na mine
- pomoć žrtvama od mina

Nosilac aktivnosti: Radne grupe BHMACH u saradnji sa zainteresiranim organizacijama  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.3.3. Operativni cilj:** Okrugli stolovi na temu protivminskog djelovanja.

Nosilac aktivnosti: BHMACH u saradnji sa zainteresiranim organizacijama  
Rok: 2 puta godišnje

**3.3.4. Operativni cilj:** Obilježavanje 4. aprila, Međunarodnog dana borbe protiv mina.

Nosilac aktivnosti: BHMACH u saradnji sa zainteresiranim organizacijama  
Rok: godišnje

**3.3.5. Operativni cilj:** Do kraja 2011. godine ostvariti zakonske osnove za horizontalnu i vertikalnu komunikaciju u PMD.

Nosilac aktivnosti: BHMACH, Komisija za deminiranje u saradnji sa zainteresiranim organizacijama  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.3.6. Operativni cilj:** Do kraja 2011. godine donijeti plan zajedničkog medijskog nastupanja PMD u BiH.

Nosilac aktivnosti: BHMACH u saradnji sa zainteresiranim organizacijama  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.3.7. Operativni cilj:** Konstantno ažurirati sadržaj [WWW.BHMACH.ORG](http://WWW.BHMACH.ORG)

Nosilac aktivnosti: BHMACH  
Rok: trajno

**3.3.8. Operativni cilj:** Izdavati bilten koji treba sadržavati statističke informacije o projektima i preporuke o budućim projektima kao i analizu o medijskom izvještavanju.

Nosilac aktivnosti: BHMACH u saradnji sa zainteresiranim organizacijama  
Rok: svakih 6 mjeseci

**3.3.9. Operativni cilj:** Postavljanje linkova sa stranicama svih učesnika u procesu na [www.bhmac.org](http://www.bhmac.org).

Nosilac aktivnosti: BHMACH  
Rok: trajno

**3.3.10. Operativni cilj:** Link na [www.bhmac.org](http://www.bhmac.org) koji se odnosi na mogućnosti zapošljavanja u PMA, pravnom i socijalnom statusu deminera.

Nosilac aktivnosti: BHMACH u saradnji sa svim zainteresiranim organizacijama  
Rok: trajno

**3.3.11. Operativni cilj:** Izraditi poslovničke o radu tijela za koordinaciju aktivnosti organizacija PMA po specifičnim oblastima i to:

- Tehnička radna grupa za humanitarno deminiranje
- Koordinacioni odbor za upozoravanje na mine
- Koordinacioni odbor za pomoć žrtvama od mina

Nosilac aktivnosti: BHM MAC u saradnji sa zainteresiranim organizacijama  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.3.12. Operativni cilj:** Održavati redovne periodične sastanke koordinacije aktivnosti organizacija PMA po specifičnim oblastima i to:

- Tehnička radna grupa za humanitarno deminiranje
- Koordinacioni odbor za upozoravanje na mine
- Koordinacioni odbor za pomoć žrtvama od mina

Nosilac aktivnosti: BHM MAC

Rok: kvartalno, godišnje

**3.3.13. Operativni cilj:** Posjeta parlamentarne komisije za sigurnost, nadležnog ministarstva, Komisije za deminiranje i predstavnika donatora i medija projektima PMD uz doručak sa deminerima

Nosilac aktivnosti: BHM MAC, Komisija za deminiranje

Rok: godišnje, na početku deminerske sezone

**3.4. Strateški cilj:** Uspostavljeni efikasni komunikacijski tokovi unutar BiH u cilju povećanja sigurnosti, promocije profesije PMD i podizanja svijesti o potrebi sufinansiranja PMA na svim nivoima vlasti u BiH.

**3.4.1. Operativni cilj:** Održavati sastanke na nivou regionalnih ureda BHM MAC sa predstavnicima lokalnih vlasti u cilju razmjene informacija, sagledavanja potreba i prioriteta te progressa aktivnosti na terenu.

Nosilac aktivnosti: BHM MAC

Rok: svaka 3 mjeseca

**3.4.2. Operativni cilj:** Uz podnošenje prijedloga na usvajanje godišnje Liste prioriteta za deminiranje za vlade entiteta, pripremiti i promotivne materijale i izvještaje i privući pažnju lokalnih medija.

Nosilac aktivnosti: BHM MAC

Rok: godišnje

**3.4.3. Operativni cilj:** Postavljanje bilborda u cilju promocije PMD u BiH

**3.4.4. Operativni cilj:** Izrada procedura za prikupljanje informacija kroz izviđanje lokacija poslije deminiranja, u svrhu procjene učinka PMA na lokalnoj zajednici sa aspekta socijalnih i ekonomskih efekata.

Nosilac aktivnosti: BHM MAC

Rok: do kraja 2011.godine



**3.4.5. Operativni cilj:** Prikupljanje informacija kroz izviđanje lokacija poslije deminiranja, u svrhu procjene učinka PMA na lokalnoj zajednici sa aspekta socijalnih i ekonomskih efekata.

Nosilac aktivnosti: BHMAC  
Rok: 2012-2019.godina

**3.5. Strateški cilj:** Organizirati redovne sastanke Odbora donatora u BiH, u cilju promocije rezultata realizacije konvencije, uspješnosti na realizaciji programa PMD i prikupljanja finansijskih sredstava za dalje aktivnosti u BiH.

**3.5.1. Operativni cilj:** Izraditi Poslovnik o radu i Plan održavanja sjednica Odbora donatora.

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo civilnih poslova i Komisija za deminiranje u saradnji sa BHMAC-om i MVP.  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.5.2. Operativni cilj:** Organizirati narednu sjednicu Odbora donatora.

Nosilac aktivnosti: Ministarstvo civilnih poslova i Komisija za deminiranje u saradnji sa BHMAC-om i MVP.  
Rok: godišnje

**3.6.Strateški cilj: Redovno izvještavati o svim aktuelnostima o PMD koristeći sve raspoložive komunikacijske kanale unutar BiH.**

**3.6.1. Operativni cilj:** Izraditi planove aktivnosti i interne procedure dnevnog ažuriranja [www.bhmac.org](http://www.bhmac.org).

Nosilac aktivnosti: BHMAC  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.6.2. Operativni cilj:** Izraditi planove aktivnosti i interne procedure i formate dokumenata za izradu prezentacija za javnosti po specifičnim ciljnim grupama, tromjesečnog biltena, novogodišnji set promotivnih materijala, specijaliziranih publikacija, kao i posebnih projekata (dokumentarni film, eseji i sl).

Nosilac aktivnosti: BHMAC i vanjski konsultant  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.6.3. Operativni cilj:** Izraditi Index registar koji sadrži sve informacije pod kontrolom BHMAC-a.

Nosilac aktivnosti: BHMAC i vanjski konsultant.  
Rok: do kraja 2011.godine

**3.6.4. Operativni cilj:** Periodično organizirati međunarodne simpozijume o progresu PMD u BiH sa ciljem razmjene iskustava sa ostalim zemljama i promocije znanja i stečenih iskustava u BiH, kao i izrada naučno-istraživačkih radova

Nosilac aktivnosti: BHMAC i vanjski konsultant.

Rok: prema Strategiji svake druge godine (2011, 2013, 2015, 2017, 2019)

**3.6.5. Operativni cilj:** Unapređenje saradnje po svim pitanjima sa državama iz regije (SEEMAC)

Nosilac aktivnosti: Komisija za deminiranje BiH i BHMAC.

Rok: trajno

**3.6.6. Operativni cilj:** Unaprjeđenje komunikacije i saradnje po svim pitanjima sa Međunarodnim fondom za deminiranje i pomoć žrtvama mina iz Slovenije-ITF.

Nosilac aktivnosti: Komisija za deminiranje BiH i BHMAC.

Rok: trajno

**3.6.7. Operativni cilj:** Unapređenje komunikacija i saradnje po svim pitanjima sa institucijama relevantnim za pristupne fondove EU.

Nosilac aktivnosti: Komisija za deminiranje BiH i BHMAC.

Rok: trajno

**3.6.8 Operativni cilj:** Uspostaviti besplatnu telefonsku liniju i izraditi plan korištenja ovog komunikacijskog kanala sa osnovnom svrhom prikupljanja informacija o minama, provođenje akcija na prikupljanju donatorskih sredstava, razne ankete, forumi, debate, razmjena iskustava i slično.

Nosilac aktivnosti: BHMAC.

Rok: trajno

**3.7. Strateški cilj:** Promocija ambasadora dobre volje PMD

**3.7.1. Operativni cilj:** Do sredine 2011. godine ostvariti inicijalne kontakte sa mogućim kandidatima za ambasadore dobre volje i izvršiti imenovanje istih.

Nosilac aktivnosti: Komisija za deminiranje

Rok: do kraja 2011.godine

**3.8. Strateški cilj :** Definiranje liste medijskih partnera

Nosilac aktivnosti: BHMAC

Rok: do kraja 2011.godine

**3.8.1. Operativni cilj:** U prvoj polovini 2011. godine ostvariti kontakte i održati sastanak sa tri javna emitera i ostvariti dogovor o promociji PMD.

Nosilac aktivnosti: BHMAC  
Rok: Juli 2011.godine

**3.8.2. Operativni cilj:** Najmanje 3 puta godišnje organizirati promotivnu emisiju sa tematikom PMD.

Nosilac aktivnosti: BHMAC  
Rok: 3x godišnje

**3.8.3. Operativni cilj:** Organizacija prijema za predstavnike medija u cilju prezentacije rezultata i planova.

Nosilac aktivnosti: BHMAC  
Rok: godišnje

#### **4. REVIZIJA STRATEGIJE**

- 4.1. Prva revizija Podstrategije komuniciranja u protivmiskom djelovanju BiH izvršit će se do kraja 2012.godine
- 4.2. Druga revizija Podstrategije komuniciranja u protivmiskom djelovanju BiH izvršit će se do kraja 2015.godine
- 4.3. Treća revizija Podstrategije komuniciranja u protivmiskom djelovanju BiH izvršit će se do kraja 2017.godine

#### **ANEX 1**

##### **Lista ciljnih grupa komunikacija (interne i externe grupe)**

1. Interni: unutar BHMAC-a, ali i između organizacija/ institucija koje se bave protivmiskim djelovanjem, te Komisije za deminiranje i ministarstava na državnom, entitetskim i nivoima kantona. S obzirom da svi imaju isti cilj, zajednički nastup svih ovih organizacija/institucija veoma je važan.

2. Eksterni: nastup prema medijima, donatorima, ambasadama, na međunarodnim skupovima, ali i prema drugim organizacijama/institucijama koje se bave PMD.

- Institucije/Ministarstva:

- Država:
  - Predsjedništvo
  - Vijeće ministara BiH
- Entiteti:
  - Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
- Kantoni
- Općine
- Donatori
- Ambasade u BiH
- Međunarodne organizacije
- Privatni sektor (firme, poslodavci...)
- Mediji

## ANEX 2

### LISTA KOMUNIKACIJSKIH KANALA

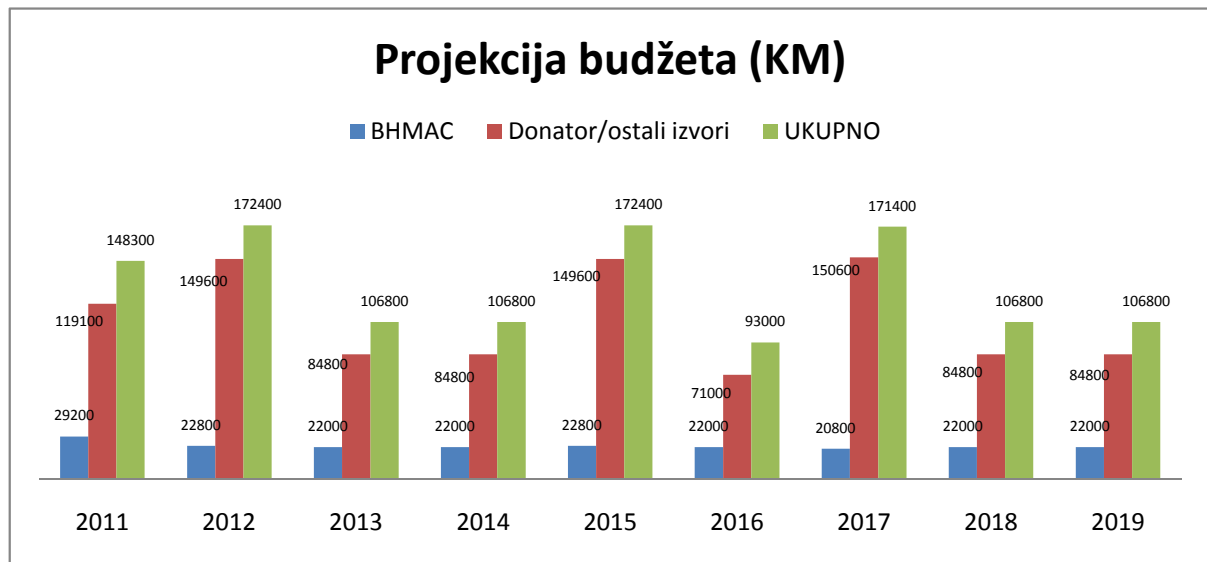
1. intranet
2. elektronski i štampani mediji
3. saopćenja za javnost
4. najave događaja
5. konferencije za štampu
6. Izjave za medije
7. javne informativne kampanje
8. sastanci stručnih/tehničkih grupa
9. posjete međunarodnim organizacijama i ambasadama
10. web stranica/web bilten
11. e-mail umrežavanje,
12. publikacije
13. redovna obuka i trening
14. brifinzi
15. javne prezentacije
16. informativni pult
17. okrugli stolovi na temu PMD

### **ANEX 3**

#### **KALENDAR DOGAĐAJA:**

- 4. APRIL, MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV MINA
- GODIŠNJI SASTANAK ZEMALJA ČLANICA/POTPISNICA OTAVSKE KONVENCIJE
- GODIŠNJI SASTANAK DIREKTORA/UN SAVJETNIKA ZA PROTIVMINSKO DJELOVANJE
- SIMPOZIJUM O HUMANITARNOM RAZMINIRANJU
- RACVIAC- RADIONICA O KASETNOJ MUNICIJI
- REGIONALNA KONFERENCIJA

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BHMAC	29200	22800	22000	22000	22800	22000	20800	22000	22000
Donator/ostali izvori	119100	149600	84800	84800	149600	71000	150600	84800	84800
<b>UKUPNO</b>	<b>148300</b>	<b>172400</b>	<b>106800</b>	<b>106800</b>	<b>172400</b>	<b>93000</b>	<b>171400</b>	<b>106800</b>	<b>106800</b>



Op.cilj	Opis	Aktivnosti	Budžet u KM	Nosilac aktivnosti	Izvor finansija	Ukupno (KM)	Godina
3.1.1.	Brošura koja sadrži osnovne informacije o načelima konvencija	Priprema Radionica Lektorisanje,prevod Štampa	800,00 1.600,00 300,00 1.000,00	MVP MCP, Komisija, BHMAC	Donator/ ostali izvori	3.700,00	2011
3.2.1.	Interna procedura kojom se regulišu unutrašnji tokovi informacija relevantnih za emitovanje javnostima na nivou unutrašnjih organizacionih jedinica i kabineta direktora BHMAC	Priprema Radionica Vanjski saradnik	900,00 4.500,00 600,00	BHMAC vanjski saradnik	Donator/ ostali izvori	6.000,00	2011
3.2.3.	Vodič kojim se daju osnovne preporuke za javne istupe u predstavljanju PMA	Vanjski saradnik	2.000,00	BHMAC vanjski saradnik	BHMAC	2.000,00	2011
3.2.4	Vodič za krizno komuniciranje	Vanjski saradnik	1.200,00	BHMAC, Vanjski saradnik	BHMAC	1.200,00	2011
3.2.5.	Obuka za glasnogovornike za PMD	Priprema Radionica Vanjski saradnik	450,00 2.250,00 1.200,00	Komisija, BHMAC vanjski saradnik	Donator ostali izvori	3.900,00	2011
3.2.6.	Izrada Vodiča za pristup informacijama o PMA u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini	vanjski saradnik	1.200,00	BHMAC Vanjski saradnik	BHMAC	1.200,00	2011
3.3.1.	Uspostaviti proceduru za konsultacije s javnošću u skladu sa Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa Vijeća ministara i osigurati transparentnost kod pripreme propisa za PMA	vanjski saradnik	1.200,00	BHMAC Vanjski saradnik	BHMAC	1.200,00	2011
3.3.3.	Okrugli stolovi na temu PMD	Troškovi organizacije	1.000,00	BHMAC	Donator/ostali izvori	1.000,00	Godišnje

<b>3.3.4.</b>	Obilježavanje 4 Aprila, Dana borbe protiv mina	-Plan (vanjski -Izrada filma -Promotivni materijal -Koktel (Organizacija Fundraising)	800,00 6.000,00 2.000,00 2.000,00 3.000,00	MCP, Komisija, BHMAC	Donator/ostali izvori	13.800,00	Godišnje
<b>3.3.8.</b>	Polugodišnji bilten sa statističkim informacijama o projektima i preporuke o budućim projektima kao i analizu o medijskom izvještavanju istih	Priprema, Štampa	2.000,00	BHMAC, vanjski saradnik	BHMAC	2.000,00	Godišnje, 2x
<b>3.3.11</b>	Poslovnici o radu tijela za koordinaciju aktivnosti organizacija PMD po specifičnim oblastima	Priprema, Vanjski saradnik	6.000,00	BHMAC, zainteresovane organizacije	Donator/ostali izvori	2.000,00	2011
<b>3.3.12.</b>	Tehnička radna rupa za humanitarno deminiranje - Koordinacioni odbor za upozoravanje na mine i pomoć žrtvama od mina	Troškovi organizacije, vanjski saradnik		BHMAC	Donator/ostali izvori	9.900,00	2011
<b>3.3.13.</b>	Posjeta parlamentarne komisije za sigurnost, nadležnog ministarstva, Komisije za deminiranje, projektima deminiranja	Troškovi organizacije	3.000,00	BHMAC, dem.org	BHMAC	3.000,00	Godišnje
<b>3.4.3</b>	Postavljanje bilborda u cilju promocije PMD	Troškovi zakupa bilborda	40.000,00	BHMAC	Donator	40.000,00	Godišnje
<b>3.4.5</b>	Prikupljanje informacija nakon deminiranja u svrhu procjene učinka	Organizacioni troškovi	5.000,00	BHMAC, vanjski sar	BHMAC	5.000,00	Godišnje
<b>3.6.1.</b>	Planovi aktivnosti i interne procedure dnevnog ažuriranja www.bhmac.org	Vanjski saradnik	800,00	BHMAC, vanj.sar	BHMAC	800,00	2011,2012 2015,2017
<b>3.6.2.</b>	Izraditi planove aktivnosti i interne procedure i formate dokumenata za izradu prezentacija za javnosti po specifičnim ciljnim grupama, tromjesečnog biltena, novogodišnji set promotivnih materijala, specijaliziranih publikacija, kao i posebnih projekata (dokumentarni film, eseji i sl).	Vanjski saadnik	4.000,00	BHMAC, vanjski sar	Donator/ostali izvori	4.000,00	2011,2012, 2015,2017
<b>3.6.3.</b>	Izrada Index registra	Vanjski saradnik	800,00	BHMAC, vanjski saradnik	BHMAC	800,00	2011



<b>3.6.4.</b>	Međunarodni simpozijum o progresu PMD u BiH ciljem razmjene iskustava sa ostalim zemljama i promocije znanja i stečenih iskustava i planova u BiH.Izrada istraživačkih radova	Troškovi organizacije	60.000,00	Vijeće ministara	Donator/ostali izvori	60.000,00	2012 2015 2017
<b>3.6.8.</b>	Besplatna telefonska linija i plan njenog korištenja	Troškovi korištenja broja		BHMAC	BHMAC	1.000,00	Godišnje
<b>3.8.2.</b>	Promocija PMD na tri javna emitera	Troškovi zakupa medijskog prostora	30.000,00	BHMAC	Donator/ostali izvori	30.000,00	Godišnje
<b>3.8.3.</b>	Novogodišnji prijem za predstavnike medija	Troškovi organizacije	1.000,00	BHMAC	BHMAC	1.000,00	Godišnje
<b>3.9.1.</b>	Učešće na međunarodnim konferencijama sa tematikom protivminskog djelovanja	Putni i troškovi smještaja i dnevnice	1.200,00	BHMAC	BHMAC	8.000,00	Godišnje
<b>UKUPNO</b>							<b>1.184.700,00</b>